

ODJEL ZA UGOVARANJE ZEMLJIŠTA I IZGRADNJU

1. Odsjek za ugovaranje zemljišta obavlja sljedeće poslove:

- kontaktira s JLS-om ili pravnim i fizičkim osobama koje nude zemljište za izgradnju i zaprima ponude,
- priprema i sastavlja sve pravne akta do faze prodaje,
- provjerava prostorno-plansku dokumentaciju,
- inicira donošenje prostorno-planske dokumentacije i dr.,
- upisuje građevine u zemljišne knjige te provodi etažne elaborate,
- ostale poslove.

2. Odsjek za projektiranje i građenje obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak odabira izvoditelja projektiranja i građenja,
- zaprima projektnu dokumentaciju,
- koordinira međusobne sudionike u izgradnji,
- podnosi izvješća,
- ostale poslove.

3. Odsjek za nadzor i otklanjanje nedostataka obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak odabira izvoditelja nadzora,
- prati i kontrolira izgradnju,
- zaprima pisane zahtjeve kupaca za otklanjanjem nedostataka,
- utvrđuje opravdanost zahtjeva,
- organizira otklanjanje nedostataka.